

माइक्रो लोन की निम्नोक्त सबसे महत्वपूर्ण शर्तें और निबंधनों (एमआईटीसी) हेतु ऋण लेने वाला (ले) सहमत हैं और गारन्टर (एकाधिक) सहमत हैं और इन्हें माइक्रो लोन से संबंधित ऋण संख्यीकृति सह पुनर्भुगतान कार्ड, ग्रुप घोषणा और अन्य प्रलेखों में निहित शर्तों के साथ जोड़कर पढ़ा और समझा जाना है।

1. **ऋण का प्रयोजन:** उधार लेने वाला (ले) माइक्रो लोन से मिले पैसे को उसी प्रयोजन में लगाएंगे जो कि सदस्यों और उनके परिवार के सदस्यों की समाजार्थिक स्थिति के संवर्धन हेतु ग्रुप के आर्थिक और आयोत्पादक कार्यों के रूप में पहचाने गए हैं न कि जुए/गैर कानूनी कार्य में /घृणित कार्यों में लगाएं। यदि माइक्रो लोन का प्रयोग इसमें लिये अनुसार नहीं किया जाता है तो सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. को पूरा अधिकार होगा कि वह इस सुविधा को वापस ले ले।
2. **पात्रता:** स्व-रोजगार के कार्यों में लगी महिलाएं या फिर जो किसी अन्य आय स्रोतों में लगी हों वे 5 (कम से कम ) से 12 (अधिकतम) के समूहों में हो जो कि एक दूसरे की सहायता करने के लिए सहमत हों और इनका दृष्टिकोण माइक्रो लोन लेने के लिए पात्र अपने सदस्यों की सामाजार्थिक स्थितियों को विकसित करने और इनमें सुधार लाने का हो। उधारकर्ता एक से अधिक एसएचजी / जेएलजी का सदस्य नहीं हो सकता है।
3. **ब्याज दर:** ब्याज दर ऋण संख्यीकृति सह पुनर्भुगतान कार्ड में विविरिष्ट है और यह घटते हुए शेष के आधार पर लगेगा। सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. को यह अधिकार होगा कि वह भारतीय रिजर्व बैंक के नियोजनों के अनुसार अन्य दरों से ब्याज ले सके या फिर व लिखित रूप से समय समय पर सूचना देकर अपने विवेकानुसार दर निर्धारित कर सके। ब्याज दर वर्ष के वास्तविक दिनों अथवा 12 महीनों के आधार पर परिकलित की जाएगी और पैसा दिए जाने की तारीख से दिनों की संख्या आरंभ होगी। ब्याज का हिसाब ऋण संख्यीकृति सह पुनर्भुगतान कार्ड में दिया है।
4. **पुनर्भुगतान का तरीका:** ऋण संख्यीकृति सह पुनर्भुगतान कार्ड के अनुसार पुनर्भुगतान सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. के प्रतिनिधि को या नियुक्त किए गए वृतीय पक्ष को किया जाएगा जो या तो नकद (कानून में जिस तरह से अनुमत हो) या फिर विनियामक मार्गदर्शी सिद्धांतों के अनुसार कियी और तरीके से होगा। ऋण संख्यीकृति सह पुनर्भुगतान कार्ड के अनुसार किस्त/भुगतान करने की तारीख यदि सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. की छुट्टी के दिन पड़ गई तो पैसा किस्त के एक दिन पहले या अगले दिन लिया जाएगा। आप यह जान लें कि अंतिम किस्त संवितरण की तारीख या अतिरिक्त ब्याज या फिर किसी और समायोजन में से जो भी हो उस पर निर्भर हो सकती है। सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. द्वारा रखे गए रिकार्ड और सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. के अधिकारी द्वारा लिखित रूप में हस्ताक्षरित प्रमाणपत्र लेने वाले (लों) उधार की और बकाया धनराशि का प्रमाण होगा। उक्त गणना के बारे में किसी विवाद/असहमति होने की दशा में उधार लेने वाले को यह अधिकार नहीं होगा कि वह सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. के किसी बकाया या मांगे गए भुगतान को रोक लें।
5. **शुल्क तथा अन्य प्रभार:** ऋण की कीमत में केवल तीन घटक शामिल हैं जैसे कि, ब्याज दर, प्रक्रिया शुल्क और बीमा की किस्त (जिसमें इसके संबंध में प्रश्नान्वय शुल्क शामिल हैं।)
  1. ब्याज दर:..... प्रतिशत वार्षिक.
  2. प्रक्रिया शुल्क: ऋण की कुल धनराशि पर 1% + जीएसटी कर की वर्तमान दर लागू।
  3. पहले ऋण चुका देने पर प्रभार: पहले भुगतान करने/समय से पहले ही ऋण चुका कर खाता बंद करने पर कोई जुर्माना नहीं लगा जायेगा इसे आरबीआई के मार्गदर्शी सिद्धांतों के अधीन बदला जा सकता है।
  4. दंड के रूप में ब्याज: शुन्य 5. "बीमा प्रीमियम : ग्राहक के अनुरोध अनुसार 6. अन्य शुल्क/प्रभार: समय-समय पर बताए अनुसार \*\*प्रक्रिया शुल्क बीमा प्रीमियम अप्रतिदेय है, एक बार प्रीमियम की धनराशि पर।
6. हमारे द्वारा या तीसरे पक्ष के माध्यम से ग्राहक से कोई सुरक्षा जमा / लाभ / व अन्य शुल्क एकत्र नहीं किया जाता है। ऋण प्रदान करना कंपनी या तीसरे पक्ष द्वारा पेश किए गए किसी अन्य उत्पाद / सेवा से जुड़ा नहीं है।
7. **पुनर्भुगतान:** माइक्रो लोन का पुनर्भुगतान ऋण संख्यीकृति सह पुनर्भुगतान कार्ड के अनुसार की जाएगी। सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. के प्रति ऋणी (एकाधिक) दायित्व तभी समाप्त होगा जब किसी भी शेष बची धनराशि सहित ऋणी (एकाधिक) के ऋण खाते के बकाया में शुन्य आ जाएगा।
8. **नवीकरण/आभिवृद्धि/समय फिर से तय करना:** सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. का यह एकाकी और पूर्ण विवेकाधिकार होगा कि वह माइक्रो लोन लेने वाले ऋणी (एकाधिक) का समय फिर से तय करें/नवीकृत करें/समय सीमा में अभिवृद्धि करें।
9. **तृतीय पक्षों की नियुक्ति:** सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. अपने ख्यात के द्वारा या अपने अधिकारियों या कर्मचारियों द्वारा किए जाने वाले कार्यों के अपने अधिकरों के प्रति बिना किसी पूर्वग्रह के पात्र और पूर्ण शक्तिसंपन्न हैं कि और प्राधिकारी है कि वह सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. जिस तरह से चयन करे या जिस किसी भी तरह से तय करे उस तरह से एक या अधिक तृतीय पक्षों को चुने और ऐसे तृतीय पक्ष का सभी या कोई कार्य, अधिकार, माइक्रो लोन को प्रशासित किए जाने संबंधी शक्तियों का प्रत्यायोजन करे जिसमें उधार लेने वाले (लों) की ओर से धन लिए जाने और प्राप्त करने के अधिकार तथा प्राधिकार शामिल हैं।
10. **ऋण दिया जाना बंद करना:** सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह अधार वाले (लों) द्वारा ली गई माइक्रो लोन सुविधा को समाप्त कर दे और यहां तय की गई शर्तों और निबंधनों की अनुपालन न करने की दशा में या फिर माइक्रो लोन आवेदन प्रपत्र में ऋण संख्यीकृति सह पुनर्भुगतान कार्ड और ग्रुप डिक्लेशन तथा समय समय पर उन्हें प्रलेखों में या सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. को दी गई किसी जानकारी/विवरणों के गलत पाए जाने पर या फिर कोई एसी बात हो जाए या फिर ऐसी शक्तियों बन जाएं जिनमें सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. का यह मत हो कि उधार लेने वाले (लों) की पुनर्भुगतान करने की क्षमतापर इसके कारण बहुत ही बुरा असर होगा तो उधार लेने वाले (लों) को कोई पूर्व सूचना दिए बिना हर संवितरण रोक लिया जाएगा।
11. **अतिदेय को वसूल करने के लिए अपनाई जाने वाली संक्षिप्त प्रक्रिया:** यूक होने की दशा में यानी देयता तिथि पर भुगतान न किए जाने की दशा में उधार लेने वाले (लों) को समय समय पर बकाया ऋण का भूगतान करने हेतु अनुस्मारक भिजवाया जाएगा जो कि डाक, फैक्स, फोन, ईमेल, एसएमएस मैसेजिंग और/या याद दिलाने, फोलो अप करने और देय पैसा जमा करने के लिए नियुक्त किए गए तृतीय पक्षों के माध्यम से याद दिलाया जाएगा, इस कार्य के लिए नियुक्त किया गया हर तृतीय पक्ष आरबीआई मार्गदर्शी सिद्धांतों का पालन करेगा और ऋण की उगाही पर बनी (एस.आर.ओ.) स्व विनियामक संगठन की आचार संहिता का पालन करेगा।
12. **बीमा:** ऋणी (एकाधिक) को पता है कि बीमा कवर वैकल्पिक हैं, ऋणी (एकाधिक) और/या परिवार का मुखिया/सह-आवेदक (यदि वह मानदंडों पर खरा उत्तराती हो) लिए गए ऋण हेतु जीवन बीमा कवर लेने की सहमति दे रहे हैं बीमा अवधि कम से कम ऋण अवधि के समाप्त तक मान्य रहेगी। ऋणी (एकाधिक) और/या परिवार का मुखिया/सह आवेदक सहमत है कि वह ली गई बीमा पॉलिसी की शर्तों और निबंधनों का पालन करेगा। ऋणी (एकाधिक) यह समझता है कि बीमा प्रामियम ऊपर बताए अनुसार होगा दावे के समय जो भी धनराशि बकाया होगी उसे बीमे के दावे से ले लिया जाएगा और जो भी उसके बाद बचेगा वह इस बीमा पॉलिसी में लिये अनुसार नामित को दे दिया जाएगा। सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. के पास यह अधिकार आरक्षित रहेगा कि वह ऋण शेष के बदले बीमे की धनराशि से समुचित धनराशि ले सके।
13. **ऋण आवेदनों को निपटाने हेतु समय सीमा :** 15 (पंद्रह) दिन

13. **ग्राहक सेवा और शिकायत कक्ष :**  
सेवा संबंधी किसी मामले हेतु ऋणी सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. से संपर्क कर सकता है:  
कर्स्टमर हेल्प लाइन नंबर (+91) (9082829036) पर कॉल करके.  
हमारे स्थानीय कार्यालय में ग्राहक शिकायत कक्ष से संपर्क करके.  
हमारे स्थानीय कार्यालय लिखित रूप में शिकायत कक्ष को प्रेषित करके.  
(हेल्प लाइन नंबरों और शिकायत कक्ष के संबंध में विवरण सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. की वेबसाईट [www.centrum.co.in](http://www.centrum.co.in) पर उपलब्ध हैं।) स्थानीय प्रधान कार्यालय द्वारा शिकायत पर की गई कार्रवाई से यदि ऋणी (एकाधिक) संतुष्ट नहीं हैं तो वीचे लिखे पते पर एक पत्र भेज सकता है। (पहले स्थानीय प्रधान कार्यालय को भेजे गए सेवे के साथ) **सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि.** सी.एस.टी. रोड विद्यानगरी मार्ग, कलीना सांताकुङ्घ(पुर्व), मुंबई-400098।
14. **उजागर किया जाना:** सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. इस बात के लिए प्राधिकृत है कि वह समय समय पर ऋण से संबंधित हर जानकारी हरेक क्रेडिट ब्यूरो (विद्यमान या भावी) को, बैंकों को किसी अन्य वित्तीय संस्थानों को और आरबीआई को ऋणी (एकाधिक) और/या गारन्टर (रों) को बिना कोई सुचना दिए ही बता सकती हैं सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. भी इस बात के लिए प्राधिकृत है कि वह क्रेडिट ब्यूरो/बैंकों से पूछताछ कर सकें।
15. **विधि एवं व्यायक्षेत्र को शासित किया जाना :** यह एमआईटीसी तथा हर अन्य तत्संबंधी प्रलेखन जो कि ऋणी (एकाधिक) द्वारा लिए गए माइक्रो लोन से संबंधित होंगे वे भारत की विधि से शासित होंगे और एमआईटीसी तथा अन्य संबंधित प्रलेखन की व्याख्या करने और इसके प्रवर्तन को शासित करने के सभी पहलुओं पर मुंबई स्थित व्यायालयों का यह अन्य व्यायक्षेत्र होगा।
16. **आरबीट्रेशन :** सभी विवाद, विवरणों और/या दावा या कोई प्रश्न जो इनसे उठें या ऋणी (णियों) द्वारा लिए गए माइक्रो लोन को किसी तरह प्रभावित करती है या इससे संबंधित कोई भी बात या फिर इसकी संरचना, अर्थ या इसके प्रभव या फिर ऋणी (णियों) को अधिकार, बाध्यकरिताएं और दायित्वों के बारे में कोई बात होगी तो सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. उसे आरबीट्रेशन के माध्यम से निपटाएगी, जो कि आरबीट्रेशन एवं कॉन्सिलिएशन अधिनियम, 1996 या उसमें किए गए सांविधिक संशोधनों के प्रावधानों के अनुसरण में आयोजित किया जाएगा, सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. द्वारा एक आरबीट्रेटर नामित किया जाएगा, और आरबीट्रेटर के रूप में नियुक्त किए गए उस व्यक्ति की मृत्यु, अनिच्छा, इन्कार, असमर्थता या अक्षमता की दशा में सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. एकाकी आरबीट्रेटर के तौर पर एक और नए आरबीट्रेटर को नियुक्त करेगी। आरबीट्रेशन को अवार्ड के कारण नहीं बताने होंगे और आरबीट्रेटर का अवार्ड अंतिम और सभी संबंधित पक्षों के लिए बाध्यकारी होगा। आरबीट्रेशन की कार्यवाहीयां मुंबई में की जाएंगी।
17. **असाइनमेन्ट :** ऋणी (एकाधिक) सुव्यक्त रूप से इस बात को मावते हैं और स्वीकार करते हैं कि सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. इस हेतु पूरी तरह से पात्र होगी और उसे यह प्राधिकार होगा कि वह ऋणी (णियों) को बिना कुछ और बताए या सूचित किए अपनी मर्जी से किसी तृतीय पक्ष को किसी या समस्त बकाया देयताओं को सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. के निर्णयानुसार (केता असाइनी या अंतरिकी की ओर से ऋणी (णियों) के प्रति जो धनराशि होगी उसे अंतरित कर दे इस बात की उसके पास पूरी शक्ति और प्राधिकार होगा। ऐसी हर कार्रवाई, विक्रय, असाइनमेन्ट या अंतरण के कारण ऋणी (एकाधिक) ऐसे तृतीय पक्ष को अन्य लेनदार या सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. के साथ संयुक्त लेनदार के तौर पर स्वीकार करेगा, यथा स्थिती इस विक्रय, असाइनमेन्ट या अंतरण या अधिकारों के प्रवर्तन और बकाया धनराशि को वसूल करने पर जो भी खर्च आएगा वह ऋणी (णियों) के द्वारा से लिया जाएगा। ऋणी (एकाधिक) इस करार या इसके किसी अधिकारों, कर्तव्यों या इसमें दी गई बाध्यकारिताओं को सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. की पूर्व लिखित सहमति के बिना असाइन नहीं कर सकते।  
इस एमआईटीसी को माइक्रो लोन आवेदन प्रपत्र, ऋण संस्थीकृति सह पुनर्भुगतान कार्ड और ग्रुप डिक्लेनेशन तथा माइक्रो लोन उत्पाद के बारे में पूरी तथा व्यापक जानकारी और ज्ञान हेतु ऋणी (णियों) द्वारा जो कोई अन्य प्रलेख/शर्तें और निबंधन हस्ताक्षरित या स्वीकार किए गए होंगे इसे उनके साथ पढ़ा जाएगा। माइक्रो लोन से संबंधी शर्तें और निबंधन सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. द्वारा अपने विवेकानुसार समय समय पर संशोधित या आशोधित किए जा सकेंगे।
18. **सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि.** एक किसी की अवधि के बराबर ऋण चुकौती के लिए स्थगन प्रदान करेगा।
19. **सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि.** यह निश्चित करेगा कि उधारकर्ता डेटा कि गोपनीयता का सम्मान किया जाएगा।
20. **सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि.** यह सुनिश्चित करेगा कि ब्याज दरों और अन्य शुल्कों में बदलाव केवल संभावित रूप से प्रभावित होंगे।  
पूर्वव्यापी परिवर्तन यदि कोई हो, जहां तक संभव हो, से बचा जायेगा और केवल एक बार ग्राहक को सुचित किया जायेगा।
21. **GRO विवरण :** ऋण कार्ड मे शामिल - **GRO** विवरण : दीपक कुजुर, फोन नं.- (०२२) (६२७५६२२२), (९९) (९०८२८१०३६) ई-मेल -deepak.kujur@centrum.co.in

एमआईटीसी को ऋणी (णियों) और गारन्टर (रों) द्वारा पढ़ लिया गया है, ऋणी (णियों) और गारन्टर (रों) को सेंट्रम माइक्रो क्रेडिट लि. के आफिसर ने पढ़कर सुना दिया है और ऋणी (णियों) ने और गारन्टर (रों) ने इसे समझ लिया है।

आप इस रसीद की पावती दें और इस एमआईटीसी की ऋणी (णियों) द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित मूल प्रति प्रतीक रूप में लौटा दें कि अपने माइक्रो लोन के संबंध में पूर्वोक्त शर्तों और निबंधनों को स्वीकार कर लिया है और भविष्य में पढ़ने के लिए इसकी दूसरी प्रति अपने पास रख ली है।

क्रमांक	नाम	हस्ताक्षर	क्रमांक	नाम	हस्ताक्षर
१.			७.		
२.			८.		
३.			९.		
४.			१०.		
५.			११.		
६.			१२.		

ଡଲେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଭାବରେ କ୍ଷୁଦ୍ର ରଣର ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ବପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (MITC) ସହିତ ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନଙ୍କ)ଦ୍ୱାରା ସହମତି ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି । ରଣ ମଞ୍ଚୁରୀ ସହିତ ପରିଶୋଧ କାର୍ତ୍ତ, ସମୂହ ଘୋଷଣା ଏବଂ କ୍ଷୁଦ୍ର ରଣ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଅନ୍ୟ ଦସ୍ତାବିଜ୍ଞରେ ରହିଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପରିବାରକୁ ପରାଯାଇଛି ଏବଂ ବୁଝୁଯାଇଛି ।

- ରଣ ଉଲ୍ଲେଖ୍ୟ: ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନେ) ନିଜ ସଦସ୍ୟ ଏବଂ ସଦସ୍ୟର ପରିବାରର ସାମାଜିକ-ଆର୍ଥିକ ଛିତ୍ରିକୁ ଉନ୍ନତ କରିବା ପାଇଁ ସମୂହର ଚିହ୍ନଟ କରାଯାଉଥିବା ଆର୍ଥିକ ଛିତ୍ରି ଏବଂ ଆୟ ଉପର ଗତିବିଧି ଉଲ୍ଲେଖ୍ୟରେ କ୍ଷୁଦ୍ର ରଣକୁ ଉପଯୋଗ କରିବେ କିନ୍ତୁ ଅନ୍ୟ କାହା ପାଇଁ କୁଆ/ଅନେମେଟିକ/ପୃଣାସାଦ ଉଲ୍ଲେଖ୍ୟରେ ବ୍ୟବହାର କରିବେ ନାହିଁ ଯଦି କ୍ଷୁଦ୍ର ରଣର ଉପଯୋଗ ଏଥରେ କୁହାଯାଉଥିବା ଉଲ୍ଲେଖ୍ୟରେ କରାଯାଇ ନାହିଁ ତେବେ ସେଷ୍ଟମାନକ୍ରୋଟ୍ରିଟିର ଲି. ନିଜ ବିବେକାନ୍ତସାରେ ଏହି ସୁବିଧାକୁ ବନ୍ଦ କରିଦେଇପାରେ ।
- ଯୋଗ୍ୟତା: ୪ (ସର୍ବନିୟମ) ତୁ ୧୨ (ସର୍ବଧିକ) ସଦସ୍ୟ ବିଶିଷ୍ଟ ସମୂହରେ ସ୍ବ-ନିୟୋକ୍ତ ବ୍ୟବସାୟ କିମ୍ବା ଆୟର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ବୋତ ଯାହାକୁ ମହିଳାମାନେ ନିଜ ସଦସ୍ୟର ସାମାଜିକ ଏବଂ ଆର୍ଥିକ ଛିତ୍ରିକୁ ସ୍ବଦୃତ କରିବା ଏବଂ ସୁଧାରିବା ଉଲ୍ଲେଖ୍ୟରେ ପରମ୍ପରକୁ ସହାୟତା କରିବା ପାଇଁ ସମ୍ଭାବ ସଦସ୍ୟମାନେ ଏହି କ୍ଷୁଦ୍ର ରଣ ପାଇବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବୋ ଉଧାରକର୍ତ୍ତା ଗୋଟିଏରୁ ଅଧିକ SHG / JLG ରେ ସଦସ୍ୟ ହୋଇପାରିବେ ନାହିଁ
- ସୁଧ ହାର: ରଣ ସ୍ବୀକୃତି ଏବଂ ପରିଶୋଧ କାର୍ତ୍ତରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସୁଧ ହାର ହ୍ରାସପାଉଥିବା ଜମାରାଶି ଅନୁସାରେ ହୋଇଥାଏ ସେଷ୍ଟମ ମାନକ୍ରୋଟ୍ରିଟିର ଲି. ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଟ ବ୍ୟାଙ୍କ ("RBI") ର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାନ୍ତସାରେ କିମ୍ବା ସେଷ୍ଟମ ମାନକ୍ରୋଟ୍ରିଟିର ଲି. ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁସାରେ ସମୟ ସମୟରେ ନିଜ ବିବେକାନ୍ତସାରେ ଲିଖିତ ମୋଟିଷ୍ଟ ଦ୍ୱାରା ଏହି ପ୍ରକାରର ଅନ୍ୟ ଦରରେ ସୁଧ ନେବା ପାଇଁ ହକିଦାର ହେବୋ ସୁଧ ହାର ଏକ ବର୍ଷର କ୍ୟାଲେଣ୍ଟର ଦିନ ଆଧାରରେ ଏବଂ ବିତରଣ ତାରିଖଠାରୁ ବିତିଥିବା ଦିନସଂଖ୍ୟା ଆଧାରରେ ହିସାବ କରାଯିବ । ବାର୍ଷିକ ସୁଧ ଅର୍ଥ ବର୍ଷରେ ପ୍ରକୃତ କ୍ୟାଲେଣ୍ଟର ଦିନ ପାଇଁ ସୁଧ ।
- ରଣ ପରିଶୋଧର ମାଧ୍ୟମ: ରଣ ସ୍ବୀକୃତି ସହ ପରିଶୋଧ କାର୍ତ୍ତ ଅନୁସାରେ ସେଷ୍ଟମ ମାନକ୍ରୋଟ୍ରିଟିର ଲି.ର ପ୍ରତିନିଧି କିମ୍ବା ନିୟକ୍ତ ଢତ୍ତୀଯପକ୍ଷ ପାଖରେ ନଗଦ (ଆଇନଗତ ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ) କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମାଧ୍ୟମରେ ନିୟମାଧୀନ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସାରେ ରଣ ପରିଶୋଧ କରିପାରିବେ । ଯଦି ପରିଶୋଧର ଦେଇ ତାରିଖ ସେଷ୍ଟମ ମାନକ୍ରୋଟ୍ରିଟିର ଲି. ଛାଟି ଦିନରେ ପଢିଥାଏ, ତେବେ ଗୋଟିଏ ଦିନ ପୂର୍ବରୁ କିମ୍ବା ପରେ ସଂଗ୍ରହ କରାଯିବା ଦୟାକରି ଧାନଦିଅନ୍ତ୍ର ଯେ ପ୍ରଥମ/ ଶେଷ କିଷ୍ଟ ବିତରଣ ତାରିଖ ଅଥବା ଅତିରିକ୍ତ ସୁଧ ଅଥବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟବସା ଆଧାରରେ ଅଳଗା ହୋଇପାରେ ।

ସେଷ୍ଟମ ମାନକ୍ରୋଟ୍ରିଟିର ଲି. ର ଏକ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଵାକ୍ଷର ହୋଇଥିବା ଲିଖିତ ରେକର୍ଡ ଏବଂ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନ)ଙ୍କ ବକେଯା ରାଶି କିମ୍ବା ସେଷ୍ଟମ ମାନକ୍ରୋଟ୍ରିଟିର ଲି. ଦ୍ୱାରା ଦାବି କରାଯାଉଥିବା ରାଶିର ପରିଶୋଧକୁ ଛାପିତ କରିବା ପାଇଁ କୌଣସି ଅଧିକାର ରହିବ ନାହିଁ ।

5. ପିସା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ: ରଣ ରାଶିରେ କେବଳ ତିନୋଟି ଉପାଦାନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୁଏ ଯେପରିବି; ସୁଧ ଶୁଳ୍କ, ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ବୀମା ପ୍ରମିଲୀ (ଯେଉଁଥରେ ପ୍ରଶାସନିକ ଶୁଳ୍କ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇଥାଏ)

1. ସୁଧ ହାର: \_\_\_\_\_ % ପ୍ରତି ବର୍ଷ ।  
 \* ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ: ସମୁଦ୍ର ରାଶି ଉପରେ ୧ % ସହିତ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ ଉପରେ ପ୍ରଯୁକ୍ତ୍ୟ ୧୮ %  
 3. ପ୍ରି-କୋଜର ଶୁଳ୍କ: ବର୍ତ୍ତମାନ ପାଇଁ କୌଣସି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ/ପ୍ରି-କୋଜର ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ ଲଗା ଯିବ ନାହିଁ । ଏହା RBI ନିର୍ଦ୍ଦେଶାନୁସାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନର ଅଧ୍ୟୀନ ଅଟେ ।  
 4. ଜୋରିମାନା ସୁଧ: ଶୁନ୍ୟ  
 5. \*\* ବୀମା ପ୍ରମିଲୀ: ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ଅନୁସାରେ  
 6. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପିସା/ଶୁଳ୍କ: ସମୟ ସମୟରେ ସୁଚନା ଭାବରେ  
 \* ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ ଫେରପ୍ତ ହେବନାହିଁ ।  
 \*\* ବୀମା ପ୍ରମିଲୀ ଫେରପ୍ତ ହେବ ନାହିଁ, ଏକ-କଷ୍ଟ ବୀମା ରାଶି
  - ଆମ ହାରା କିମ୍ବା ଢତୀୟ ପକ୍ଷ ମାଧ୍ୟମରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଖରୁ କୌଣସି ସୁରକ୍ଷା ଜମା / ମାର୍ଜନ୍/ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଏ ନାହିଁ ।
  - କଞ୍ଚାନୀ 1 କିମ୍ବା ଢତୀୟ ପକ୍ଷ ହାରା ଦିଆ ଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉପାଦ/ସେବାଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ରଣ ରାଶି ଜଡ଼ିତ ହୋଇନାହିଁ ।
5. ପରିଶୋଧ: ରଣ ସ୍ଵାକୃତି ସହିତ ପରିଶୋଧ କାର୍ତ୍ତ ଅନୁସାରେ କ୍ଷୁଦ୍ର ରଣର ପରିଶୋଧ କରାଯାଏ । ସେଣ୍ଟ୍ରମ୍ ମାଇକ୍ରୋକ୍ରେଡ଼ିଟ ଲି. ପ୍ରତି ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦେଇତା କେବଳ ସେତେବେଳେ ସମାପ୍ତ ହେବ ଯେତେବେଳେ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ରଣ ଖାତାରେ ବକେଯା ତାସହିତ ଅବଶିଷ୍ଟ ରାଶିର ପରିଶୋଧ ଶୁନ୍ୟ ହୋଇଯିବ ।
6. ନବୀକରଣ/ବୃଦ୍ଧି/ପୂନଃନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ: ସେଣ୍ଟ୍ରମ୍ ମାଇକ୍ରୋକ୍ରେଡ଼ିଟ ଲି. ହୁଏତଃ ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନ)ଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା କ୍ଷୁଦ୍ର ରଣର ସୀମାକୁ ନିଜର ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକାନୁସାରେ ପୂନଃନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ/ନବୀକରଣ/ ବୃଦ୍ଧି କରିପାରିବା ।
7. ନବୀକରଣ/ବୃଦ୍ଧି/ପୂନଃନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ: ସେଣ୍ଟ୍ରମ୍ ମାଇକ୍ରୋକ୍ରେଡ଼ିଟ ଲି. ହୁଏତଃ ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନ)ଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା କ୍ଷୁଦ୍ର ରଣର ସୀମାକୁ ନିଜର ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକାନୁସାରେ ପୂନଃନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ/ନବୀକରଣ/ ବୃଦ୍ଧି କରିପାରିବା ।
8. ଢତୀୟ ପକ୍ଷର ନିୟମ: ସେଣ୍ଟ୍ରମ୍ ମାଇକ୍ରୋକ୍ରେଡ଼ିଟ ଲି. ଏପରି ଗତିବିଧିକୁ ନିଜେ କିମ୍ବା କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କରିବା ପାଇଁ ନିଜ ଅଧିକାର ପ୍ରତି ବିନ୍ବା ପକ୍ଷପାତରେ, ଗୋଟିଏ କିମ୍ବା ତତ୍ତ୍ଵବ୍ୟକ୍ତି ଢତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ସେଣ୍ଟ୍ରମ୍ ମାଇକ୍ରୋକ୍ରେଡ଼ିଟ ଲି. ଭାବରେ ନିୟମିତ କରିବା ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଶକ୍ତି ଏବଂ ଅଧିକାର ରହିବ ଏବଂ ଏପରି ଢତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ସେଣ୍ଟ୍ରମ୍ ମାଇକ୍ରୋକ୍ରେଡ଼ିଟ ଲି. ତରଫୁ ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନ)ଙ୍କ ପାଖରୁ ଏକତ୍ରିତ କରିବା ଏବଂ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ଅଧିକାର ଏବଂ ଅଧିକାର ସହିତ କ୍ଷୁଦ୍ର ରଣର ପ୍ରଶାସନ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଏବଂ ଶକ୍ତି ନ୍ୟାୟ କରିପାରିବେ ଏବଂ ବାଣ୍ଶ ପାରିବେ ।
9. ରଣ ପ୍ରତ୍ୟାହାର: ସେଣ୍ଟ୍ରମ୍ ମାଇକ୍ରୋକ୍ରେଡ଼ିଟ ଲି. ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନ)ଙ୍କ ହାରା ପ୍ରାପ୍ତ କ୍ଷୁଦ୍ର ରଣକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାରକରିବାର ଅଧିକାର ରଖିଥାଏ ଏବଂ କୌଣସି ଅନୁପାଳନ /ସର୍ତ୍ତର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ପରିଷ୍କାରେ ବିନା ନେଟ୍ରିସରେ କୌଣସି ବିତରଣକୁ ଛାଇତ କରିବା /ଛାଇତ କରିବାର ଅଧିକାର ସହିତ କ୍ଷୁଦ୍ର ରଣ ଆବେଦନ ପତ୍ର, ରଣ ସ୍ଵାକୃତି ସହ ପରିଶୋଧ କାର୍ତ୍ତ ଏବଂ ସମ୍ମୁଦ୍ର ଘୋଷଣା ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦିକ୍ଷାବଳୀରେ କୁହାଯାଇଥାଏ କିମ୍ବା ଯଦି କିଛି ସୁଚନା/ବିବରଣୀ ସେଣ୍ଟ୍ରମ୍ ମାଇକ୍ରୋକ୍ରେଡ଼ିଟ ଲି. ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନ)ଙ୍କ ପରିଶୋଧ କମିଟାକୁ ଭୋଗିକ ରୂପେ ପ୍ରଭାବିତ କରିଥାଏ ।
10. ବକେଯା ରାଶି ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରିବା ପାଇଁ ପାଳନ କରିବାକୁ ଥିବା ସଂକଷିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା: ତିପଳ୍କ ପରିଷିଦ୍ଧିରେ ଯେପରିବି ଯଦି ଦେଇ ରାଶିକୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଦିଆଯାଇନାହିଁ, ତେବେ ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନ)ଙ୍କୁ ସମୟ ସମୟରେ ରଣ ଖାତାରେ ବକେଯା ରାଶି ପରିଶୋଧ କରିବା ପାଇଁ ପୋଷି, ପାଦ୍ୟାକ୍ଷର ଟେଲିଫୋନ, ଇମେଲ୍, SMS ବାର୍ତ୍ତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ସଂଗ୍ରହ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ନିୟମିତ ଢତୀୟ ପକ୍ଷ ମାଧ୍ୟମରେ ସ୍ଵରଣ କରାଇଦିଆଯିବ, ଅନୁସରଣ ଏବଂ ବକେଯା ସଂଗ୍ରହ କରାଯିବା ଏହିପରି ନିୟମିତପ୍ରାପ୍ତ ଯେକୌଣସି ପକ୍ଷ, RBI ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସାରେ ଏବଂ ରଣ ସଂଗ୍ରହ ଉପରେ ଆଚାର ସଂହିତାର ପାଳନ କରିବା

11. କାର୍ଯ୍ୟଭାର: ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନେ) ସହିତ ଚିହ୍ନିତ ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଅଧିକାର ରହିବ ଏବଂ ତାହା ପାଖରେ ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ଯେକୋଣସି ପ୍ରକାରେ ବିକ୍ରି କରିବା, ନ୍ୟୁଷ୍ଟ କରିବା ଅଥବା ଜ୍ଞାନାନ୍ତରିତ କରିବାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଶକ୍ତି ଏବଂ ଅଧିକାର ରହିବ, ଏବଂ ଏହି ପ୍ରକାରେ ଏବଂ ଏପରି ନିୟମଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିୟମି ନେଇପାରେ, (ବ୍ୟାଙ୍କ ତରଫରୁ ରଣକର୍ତ୍ତାମଙ୍କ ଉପରେ ପଦମେପ ନେବା ପାଇଁ ନିଜର ଶକ୍ତି ଏବଂ ଅଧିକାରକୁ ସୁରକ୍ଷିତ ସହିତ) କ୍ରେତା ନ୍ୟୁଷ୍ଟକାରୀ କିମ୍ବା ହଷ୍ଟାନ୍ତରକାରୀ) ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନଙ୍କୁ) କୌଣସି ସମର୍ତ୍ତ କିମ୍ବା ସୁଚନା ନଦେଇ ବ୍ୟାଙ୍କ ଜଞ୍ଚା ନୁସାରେ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ରଣକର୍ତ୍ତା (ମାନଙ୍କ)ର କୌଣସି ଅଥବା ସମସ୍ତ ବକେଯା ରାଶି । ଏପରି କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ, ବିକ୍ରି, ବିକ୍ରୟ-ପତ୍ର କିମ୍ବା ହଷ୍ଟାନ୍ତରଣ ରଣକର୍ତ୍ତା (ମାନଙ୍କୁ) ଏପରି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ବିଶେଷ ରଣଦାତା ରୂପେ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ରଣଦାତା ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ବାଧ ହେବ, କାହିଁକି ନା ଏହି ପ୍ରକାରର ବିକ୍ରି, ବିକ୍ରୟ-ପତ୍ର କିମ୍ବା ହଷ୍ଟାନ୍ତରଣ କିମ୍ବା ଅଧିକାର ହଷ୍ଟାନ୍ତରଣ ଏବଂ ବକେଯା ରାଶି ପୁନଃପ୍ରାସ୍ତି ରଣକର୍ତ୍ତା ଙ୍କ ଜ୍ଞାତାରେ ହେବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଲିଖିତ ପୂର୍ବ ସହମତି କୁ ଛାଡ଼ି, ରଣକର୍ତ୍ତା (ମାନେ) ଏହି ରାଜିତାମା କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଧିକାର, କର୍ତ୍ତାବ୍ୟ, ଦାନ୍ତିତକୁ ନ୍ୟୁଷ୍ଟ କରିବ ନାହିଁ ।
12. ବୀମା: ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନେ) ଅବଶ୍ୟକ ଅଛନ୍ତି ଯେ ବୀମା କଭର ବୈକଷିକ ଅଟେ ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନେ) ଏବଂ/କିମ୍ବା ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟ/ସହ-ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ (ଯଦି ସେହି ମାନବଶକ୍ତି ପୂରଣ କରନ୍ତି) ନେଇଥିବା ରଣ ପାଇଁ ଜୀବନ ବୀମା କରଣ କରିବାକୁସହମତ ଅଛନ୍ତି । ତେବେ ବୀମା ଅବଧି ଅତିକରନ୍ତରେ ରଣ ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୈଧ ହେବା ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନେ) ଏବଂ/କିମ୍ବା ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟ/ସହ-ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ହାରା ନିଆୟାଇଥିବା ବୀମା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ପାଳନ କରିବା ପାଇଁ ସହମତ ହେବୋ । ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନଙ୍କୁ) ଏବଂ/କିମ୍ବା ପରିବାର/ ସେହି ବୀମା ପ୍ରିମିଯମ ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ ହୋଇଛି । ଦାବି କରିବା ସମୟରେ ବକେଯା ରାଶି ପ୍ରାସ୍ତି ପାଇଁ ବୀମା ତୁ ପ୍ରାସ୍ତ କରାଯିବ ଏବଂ ଏହାପରେ ଅବଶିଷ୍ଟ ରାଶି ବୀମା ପଲିସିରେ କଥ୍ରତ ନାମାଙ୍କିତ ବଢ଼ିକୁ ଦିଆଯିବା ସେଷ୍ଟମ ମାଲକ୍ରୋକ୍ରେଟିର ଲି. ରଣ ରାଶି ଅନୁସାରେ ପ୍ରାସ୍ତ ବୀମା ଦାବିର ସଠିକ ରାଶି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରିବାର ଅଧିକାର ସ୍ଵର୍ଗିତ ରଖୁଥାଏ ।
13. ରଣ ଆବେଦନକୁ ସ୍ବାକ୍ଷ୍ରୁତି ଦେବାର ସମୟ ସୀମା: ୧୫ (ପଦର) ଦିନ
14. ଗ୍ରାହକ ସେବା ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ କଷ୍ଟ ଯେକୋଣସି ସେବା ସମୟରେ ସମସ୍ୟା ପାଇଁ, ରଣକର୍ତ୍ତା ସେଷ୍ଟମ ମାଲକ୍ରୋକ୍ରେଟିର ଲି.
- ଗ୍ରାହକ ସହାୟତା ସେବା, (+91) (9082829036) ନମ୍ବରରେ କଲ କରିବା ହାରା
  - ଆମର ଶ୍ଵାନୀୟ ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଗ୍ରାହକ ଅଭିଯୋଗ କଷ୍ଟକୁ ସମ୍ପର୍କ କରିବା ହେବୁ
  - ଆମର ଶ୍ଵାନୀୟ ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ଗ୍ରାହକ ଅଭିଯୋଗ କଷ୍ଟକୁ ଲେଖନ୍ତୁ  
(CML website [www.centrum.co.in](http://www.centrum.co.in) ରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେଲୁ ଲାଇନ ନମ୍ବର ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ କଷ୍ଟ ଉପରେ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ)
- ଯଦି ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନେ) ଶ୍ଵାନୀୟ ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ହାରା ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନରେ ସତ୍ତ୍ଵଶକ୍ତି ନହୁଅଛି, ତେବେ (ଶ୍ଵାନୀୟ ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ପୂର୍ବରୁ ପଠାଯାଇଥିବା ବାର୍ତ୍ତାକୁ ସଂଲଗ୍ନ କରି) ନିମ୍ନଲିଖିତ ଟିକଣାରେ ସମ୍ପର୍କ କରିପାରିବେ: ମୁଖ୍ୟ-ଶୁଦ୍ଧ ରଣ
15. ଅସ୍ବୀକାର: ସେଷ୍ଟମ ମାଲକ୍ରୋକ୍ରେଟିର ଲି. ସମୟ ସମୟରେ ରଣ ସମ୍ପର୍କିତ କୌଣସି ସୁଚନା ଯେକୋଣସି କ୍ରେତିର ବ୍ୟାଙ୍କ ବିଦ୍ୟମାନ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତ), ବ୍ୟାଙ୍କ, ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ RBI କୁ ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନଙ୍କୁ) ଏବଂ/କିମ୍ବା ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର(ମାନ)କୁ କୌଣସି ସୁଚନା ନ ଦେଇ ତଥ୍ୟ ପଠାଇବା ପାଇଁ ପ୍ରାଧକୃତ ଅଟେ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ କ୍ରେତିର ବ୍ୟାଙ୍କ/ସେଷ୍ଟମ ମାଲକ୍ରୋକ୍ରେଟିର ଲି. ସହିତ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରାଧକୃତ ଅଟେ ।
16. ସରକାରୀ ଆଇନ ଏବଂ ଅଧିକାର ପରିସର: ଭାରତର ଆଇନ ଏହି MITCକୁ, ଏବଂ ମୁମ୍ବାଇରେ ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନଙ୍କ) ହାରା ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯାଉଥିବା ଶୁଦ୍ଧ ରଣ ଅନୁସାରେ ସମୟରେ ଯେ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଦସ୍ତଖତକୁ ନିୟମିତା କରିବ ଏବଂ ମୁମ୍ବାଇରେ ଥିଲେ ନ୍ୟୁଷ୍ଟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ବିଶେଷ ନ୍ୟୁଷ୍ଟକାରୀ ଅଧିକାର ରହିବ

17. ମଧ୍ୟତା ହାରା ନିଷ୍ଠିତି: ଏହି ଉପାୟମନରେ ଉପାନ ହୋଇଥିବା ସମ୍ପଦ ବିବାଦ, ମନ୍ତ୍ରଭେଦ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଦାରି କିମ୍ବା ପ୍ରଶ୍ନ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ରଣକର୍ତ୍ତାମାନଙ୍କ ହାରା ପ୍ରାସ୍ତୁ ହୋଇଥିବା କୁନ୍ତ ରଣପାଇଁ ପ୍ରବର୍ତ୍ତାଇବା କିମ୍ବା ସମ୍ବନ୍ଧିତ କରିବା ପାଇଁ କିମ୍ବା ନିର୍ମାଣ କରିବା ପାଇଁ, ଏହାର ଅର୍ଥ କିମ୍ବା ପରବର୍ତ୍ତୀ ପ୍ରଭାବ କିମ୍ବା ଅଧିକାର, ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ଏବଂ ବକେଯା ଏବଂ ସେଷ୍ଟମ ମାଲକ୍ରୋକ୍ରେଡ଼ିଟ ଲି. ର ମଧ୍ୟତା ଏବଂ ସନ୍ତୁଷ୍ଟିକରଣ ଅଧିନିୟମ, ୧୯୯୭ କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି ବୈଧାନିକ ସଂଶୋଧନର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁସାରେ, ମଧ୍ୟତା ହାରା ସମାଧାନ କରାଯିବ, ଯାହାକି ସେଷ୍ଟମ ମାଲକ୍ରୋକ୍ରେଡ଼ିଟ ଲି., ଏବଂ ମୁଦ୍ର୍ୟ, ଅନିଷ୍ଟା, ଅସ୍ଵାକାର, ଉପେକ୍ଷା, ଅକ୍ଷମତା କିମ୍ବା ସମାଧାନକାରୀ ଭାବରେ ନିୟୁକ୍ତ କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିର ଅକ୍ଷମତା ଛିତିରେ, ସେଷ୍ଟମ ମାଲକ୍ରୋକ୍ରେଡ଼ିଟ ଲି. ଏକ ଦୂର୍ବ୍ୟା ମଧ୍ୟ ନିୟୁକ୍ତ କରିପାରନ୍ତି ମଧ୍ୟକୁ ପୁରସ୍ତୁତ କରିବା ପାଇଁ କୌଣସି କାରଣ ଦେବାକୁ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ମଧ୍ୟରପୁରସ୍କାର ଅନ୍ତିମ ହେବ ଏବଂ ସମ୍ପଦ ପକ୍ଷ ପାଇଁ ଅନ୍ତିମ ଏବଂ ବାଧକାରୀ ହେବା ମଧ୍ୟତାର କାର୍ଯ୍ୟପଦ୍ଧତି ଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ଖାନ ମୁଦ୍ରାକରେ ହେବା
18. ସେଷ୍ଟମ ମାଲକ୍ରୋକ୍ରେଡ଼ିଟ ଲିମିଟେଡ୍ ଏକ କିନ୍ତୁ ରଣ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ସାମାଜିକ ବିରତି ପ୍ରଦାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।
19. ସେଷ୍ଟମ ମାଲକ୍ରୋକ୍ରେଡ଼ିଟ ଲିମିଟେଡ୍ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବ ଯେ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ତଥ୍ୟର ଗୋପନୀୟତାକୁ ସନ୍ତାନ ଦିଆଯିବା।
20. ସେଷ୍ଟମ ମାଲକ୍ରୋକ୍ରେଡ଼ିଟ ଲିମିଟେଡ୍ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବ ଯେ ସୁଧ ହାର ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ସମ୍ବାଦିତ ରୂପେ ପ୍ରଭାବିତ ହେବା ଯଥାସମ୍ଭବ ପରିବର୍ତ୍ତନ (ଯଦି କିଛି ହୁଏ), ପାଇଁ, ଏଡ଼ାଇବାକୁ ଚେଷ୍ଟାକରିବ ଏବଂ ଏହାକୁ କେବଳ ଗ୍ରହକମାନଙ୍କୁ ସୁଚନା ଦେବାପରେ ଲାଗୁ କରାଯିବା।
21. GRO ବିବରଣୀ : ଦୀପକ କୁଜୁର ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର : ୯୦୮୭୮୭୯୦୩୩୭ ଲ୍ୟାଣ୍ଟଲାଇନ୍ ନମ୍ବର ୦୨୨୭୩୪୭୭୭୭୭୭୭ ଇମେଲ୍ id [deepak.kujur@centrum.co.in](mailto:deepak.kujur@centrum.co.in)

ଏହି MITC କୁ କୁନ୍ତ ରଣ ଆବେଦନ ପଡ଼ୁ, ରଣ ସ୍ବାକୃତି ଏବଂ ପରିଶୋଧ କାର୍ତ୍ତ ଏବଂ ସମ୍ମହ ଘୋଷଣାପଡ଼ୁ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦସ୍ତାବିଜ୍ଞ/ରଣକର୍ତ୍ତାମାନଙ୍କ ହାରା ସ୍ବାକ୍ଷର ହୋଇଥିବା କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣୀୟ ହୋଇଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଏବଂ କୁନ୍ତ ରଣ ଉପାଦ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାପକ ଭାବରେ ଜାଣିବା ପାଇଁ ପଢ଼ାଯିବା ସହଜ କୁନ୍ତ ରଣ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସେଷ୍ଟମ ମାଲକ୍ରୋକ୍ରେଡ଼ିଟ ଲି. ରେ ସମୟ ସମୟରେ ନିଜର ବିବେକାନ୍ତୁସାରେ ସଂଶ୍ଳିତ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବ |

MITC କୁ ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନ)ଙ୍କ ଏବଂ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର(ମାନ)ଙ୍କ ହାରା ପଢ଼ାଯାଇଛି / ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନ)ଙ୍କୁ ଏବଂ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର(ମାନ)ଙ୍କୁ ସେଷ୍ଟମ ମାଲକ୍ରୋକ୍ରେଡ଼ିଟ ଲି. ର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ହାରା ପଢ଼ି ଶୁଣାଯାଇଛି ଏବଂ ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନେ) ଏବଂ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର(ମାନେ) ବୁଝିପାରିଛନ୍ତି | ଦୟାକରି କୁନ୍ତ ରଣ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ସ୍ବାକ୍ଷର କରିଛନ୍ତି ବୋଲି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ରଣକର୍ତ୍ତା ଏବଂ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରମାନଙ୍କ ହାରା ବିଧୁବନ୍ଧ ଭାବରେ ସ୍ବାକ୍ଷର ହୋଇଥିବା ଏହି MITC ର ମୂଳ ପ୍ରତିଲିପିକୁ ଫେରନ୍ତ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତର ଆବଶ୍ୟକତା ପାଇଁ ଏକ ନକଳ ପ୍ରତିଲିପି ନିଜ ପାଖରେ ରଖନ୍ତୁ |

ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନ)ଙ୍କ ହାରା ପାଇଁ

1 \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

ତାରିଖ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ହାନ୍ଦା: \_\_\_\_\_

નીચે જણાવેલ માઇક્રો લોનના સૌથી અગત્યના નિયમો અને શરતો (એમઆઈટીસી) સાથે ધિરાણ લેનાર (ઓ) અને બાંધારીદાર (ઓ) સંમત થયા છે અને લોન સેંકશન કમ રિપેમેન્ટ કાર્ડ, ગ્રૂપ ડીક્લેરેશન અને માઇક્રો લોનને લગતા અન્ય દસ્તાવેજોમાં સમાવિષ્ટ શરતોના સંબંધામાં વાંચી અને સમજી છે.

1. લોનનો હેતુ: ધિરાણ લેનાર(ઓ) માત્ર તેના સભ્યો અને સભ્યના પરિવારોની સામાજિક-આર્થિક પરિસ્થિતિને પોત્સાહિત કરવા માટે ગ્રૂપની નિશ્ચિત આર્થિક અને આવક પેદા કરતી પ્રવૃત્તિઓના હેતુ માટે જ માઇક્રો લોનની આવકનો ઉપયોગ કરશે અને કોઈપણ સફ્ટાક્સી / ગેરકાયદેસર / ગુનાહિત હેતુ માટે આવકનો ઉપયોગ કરશે નહીં. અહીં જણાવેલ હેતુસર માઇક્રો લોનનો ઉપયોગ ન થાય તો સેન્ટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિમિટેડ તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી સુવિધાને પાછી મંગાવી શકે છે.
2. પાત્રતા: સ્વ-રોજગારી વ્યવસાય અથવા 5 (વધુતમ) થી 12 (મહત્તમ) ના જીથોમાં આવકનો કોઈપણ અન્ય સ્કોર ધરાવતી ધરાવતી મહિલાઓ જે તેના સભ્યોની સામાજિક-આર્થિક સ્થિતિ વિકસાવવા અને સુધારવામાં એકબીજાને મદદ કરવા સહમત થઈ હોય તે માઇક્રો લોન મેળવવા માટે લાયક છે. ધિરાણ લેનાર એકથી વધુ SHG / JLG ના સભ્ય ન હોઈ શકે.
3. વ્યાજનો દર: વ્યાજનો દર લોન સેંકશન કમ રિપેમેન્ટ કાર્ડમાં જણાવવામાં આવેલ છે, જે ધટ્ટતા બેલેન્સના આધારે છે. સેન્ટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિ. વેખિત નોટિસ દ્વારા વખતો વખત તેની વિવેકબુદ્ધિથી રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા ("આરબીઆઈ") ના નિર્દેશો અનુસાર અથવા સેન્ટ્રમ માઇક્રોકેડિટ દ્વારા નક્કી કરાયેલા આવા અન્ય દરો પર વ્યાજ વસૂલ કરવા માટે હક્કાર રહેશે. વ્યાજ દર એક વર્ષમાં વાસ્તવિક ડેલેન્ડર દિવસો અને ચુકવણીની તારીખથી પસાર થયેલા દિવસોની સંપ્રયાના આધારે ગણવામાં આવશે. દર વર્ષ વ્યાજનો અર્થ એક વર્ષમાં વાસ્તવિક ડેલેન્ડર દિવસો માટે વ્યાજ.
4. ચુકવણીની રીત: લોન સેંકશન કમ રિપેમેન્ટ કાર્ડ મુજબ ચુકવણી સેન્ટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિમિટેડના પ્રતિનિધિને અથવા નિમેલા ત્રાહિત પક્ષને રોકડમાં (કાયદા હેઠળ મંજૂરી મળ્યા મુજબ) અથવા કાનુની દિશાનિર્દેશો હેઠળ આવશ્યક કોઈપણ અન્ય રીતમાં કરવામાં આવશે. જો ચુકવણીની બાકી તારીખ સેન્ટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિ. ની રજાના દિવસે આવતી હોય તો, વસૂલાત એક દિવસ પહેલાં અથવા એક દિવસ પછી કરવામાં આવશે. કૃપા કરીને નોંધ વેશો કે પ્રથમ / છેલ્લા હમાની ચુકવણીની તારીખ અથવા વધારાના વ્યાજ અથવા કોઈપણ અન્ય ગોઠવણ, જો કોઈ હોય, તેના આધારે બદલાઈ શકે છે.

સેન્ટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિ.ના અધિકારી દ્વારા જાળવવામાં આવેલ રેકોડર્સ અને હસ્તાક્ષર કરાયેલા વેખિત પ્રમાણપત્ર ધિરાણ લેનાર(ઓ) પાસેથી બાકી નિકળતી રકમની નિર્ણાયિક સાબિતી હશે. આ ગણતરી અંગેના કોઈપણ વિવાદ / મતભેદના સંજોગોમાં, ધિરાણ લેનાર સેન્ટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિ. દ્વારા બાકી અથવા માંગ કરેલ ચુકવણી અટકાવવા માટે હક્કાર રહેશે નહીં.

5. ફી અને અન્ય ખર્ચ: લોનની કિમતમાં ફક્ત ત્રણ ધટકો શામેલ છે જેમ કે; વ્યાજ ચાર્જ, પ્રોસેસિંગ ચાર્જ અને વીમા પ્રિમીયમ (જેમાં તેના સંદર્ભમાં વહીવટી ખર્ચ શામેલ છે)

1. વ્યાજ દર: \_\_\_\_\_ % વાર્ષિક.
2. \* પ્રોસેસિંગ ફી: કુલ રકમ પર 1% ઉપરાંત પ્રોસેસિંગ ફી પર 18% લાગુ સેવા કર
3. પ્રી-ક્લોઝ ચાર્જોસ: તેટલા સમય પૂરતા કોઈ પ્રી-પેમેન્ટ / પ્રી-ક્લોઝ પેનલ્ટી વસૂલ કરવામાં આવશે નહીં. તે આરબીઆઈ માર્ગદર્શિકા મુજબ ફેરફારને આધિન છે.
4. પીનલ્બ ઇંટરેસ્ટ : નિલ
5. \*\* વીમા પ્રીમીયમ: ગ્રાહકની વિનંતી મુજબ
6. અન્ય ફી / ચાર્જ: વખતો વખત જણાવ્યા પ્રમાણે.
- \* પ્રોસેસિંગ ફી નોન રિફંડબલ છે.
- \*\* વીમા પ્રીમીયમ નોન રિફંડબલ, વન-ટાઇમ પ્રીમીયમની રકમ છે
  - ગ્રાહક પાસેથી અમારા અથવા ત્રાહિત પક્ષો દ્વારા કોઈ સુરક્ષા ડિપોઝિટ / માર્જિન / અન્ય ચાર્જોસ વસૂલ કરવામાં આવતાં નથી.
  - લોનની ગ્રાન્ટ કંપની અથવા ત્રાહિત પક્ષ દ્વારા ઓફર કરાયેલ અન્ય કોઈપણ ઉત્પાદનો / સેવાઓ સાથે જોડાયેલ નથી.

6. ચુકવણી: લોન સેંકશન કમ રિપેમેન્ટ કાર્ડ મુજબ માઇક્રો લોનની પરત ચુકવણી કરવી. જ્યારે ધિરાણ લેનાર (ઓ) ના લોન ખાતામાં બાકી રકમની ચુકવણી, જો કોઈ હોય તો, તે સહિત પૂર્ણ ચુકવણી થઈ જાય ત્યારે જ સેંટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિ. તરફ ધિરાણ લેનાર (ઓ) ની જવાબદારીનો અંત આવશે.
7. રિન્વુઅલ/વૃદ્ધિ/રિશિડ્યુલ: સેંટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિ. તેના એકમાત્ર અને સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિને આધિન ધિરાણ લેનાર(ઓ)ને મંજૂર કરેલી માઇક્રો લોનની મર્યાદાને રિશિડ્યુલ/રિન્વુ/વધારી શકે છે.
8. ત્રાહિત પક્ષોની નિમણૂંક: સેંટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિ. પૂર્વગ્રહ વગર, જો જ અથવા તેના કર્મચારીઓના અધિકારીઓ દ્વારા આવી પ્રવૃત્તિઓ કરવાનો અધિકાર રહેશે અને ધિરાણ લેનાર (ઓ) પાસેથી સેંટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિ. વતી વસૂલ કરવા અને પ્રાપ્ત કરવા માટેના અધિકાર અને સત્તા સહિતના માઇક્રો લોનના વહીવટ સંબંધિત તમામ અથવા કોઈપણ કાર્યો, અધિકારો અને સત્તાઓ અંગે સેંટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિ. આવા ત્રાહિત પક્ષની પસંદગી અથવા અન્યથા રીતે સોપણી અને પ્રતિનિધિત્વ કરે તેવા એક અથવા વધુ ત્રાહિત પક્ષોને નિયુક્ત કરવા માટે સંપૂર્ણ સત્તા અને અધિકાર ધરાવશે.
9. લોન રિકોલ: સેંટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિ. ધિરાણ લેનાર(ઓ) દ્વારા મેળવેલી માઇક્રો લોનને રોકવા અને ધિરાણ લેનાર(ઓ)ને કોઈ નોટિસ આપ્યા વિના કોઈપણ ચુકવણી પાછી ઘેંચવા / અટકાવવાનો હક અનામત રાખે છે. અહીં સૂચિબદ્ધ નિયમો અને શરતો તેમજ વખતો વખત માઇક્રો લોન એપ્લિકેશન ફોર્મ, લોન સેંકશન કમ રિપેમેન્ટ કાર્ડ અને ગ્રૂપ ધોષણા અને વખતો વખતના અન્ય દસ્તાવેજો અથવા સેંટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિ. ની કોઈપણ માહિતી / વિગતોના કોઈપણ બિન પાલન / ઉલ્લંઘનના સંજોગોમાં ધિરાણ લેનાર(ઓ) ની ચુકવણી ક્ષમતાને વાસ્તવિક રીતે અસર કરશે.
10. વિલંબિત વસૂલાત માટે અનુસરવા માટેની સંક્ષિમ પ્રક્રિયા: કસૂર એટલે કે જો બાકી રકમ નિયત તારીખ સુધી ચુકવવામાં ન આવે તો, ધિરાણ લેનાર(ઓ)ને યાદ અપાવવા, ફોલોઅપ અને બાકી રકમ વસૂલ કરવા નિયુક્ત ત્રીજા પક્ષકાર દ્વારા પોસ્ટ, ફેક્સ ટેલિફોન, ઇમેઇલ એસએમએસ મેસેજિંગ દ્વારા અને / અથવા વસૂલાતના હેતુ માટે, તેના લોન એકાઉન્ટ પર કોઈપણ બાકી ચુકવણી માટે વખતોવખત રીમાઇન્ડ્સ મોકલવામાં આવશે. આ રીતે નિયુક્ત થયેલ કોઈપણ ત્રાહિત પક્ષ, દેવાની વસૂલાત અંગે આરબીઆઈ માર્ગદર્શિકા અને આચાર સંહિતાનું પાલન કરશે.
11. સોપણી: ધિરાણ લેનાર સ્પષ્ટ રૂપે ઓળખે છે અને સ્વીકારે છે કે બેંક સંપૂર્ણ રૂપે અથવા આંશિક રૂપે, અને બેંક નક્કી કરે તે રીતે અને તે શરતે -ના વતી ધિરાણ લેનાર (ઓ) ની વિરુદ્ધ આગળ કાર્યવાહી કરવા માટે આ હેઠળ તેની સત્તા જાળવી રાખવા માટેનો બેંકને અધિકાર અનામત રાખવા સહિત)કોઈપણ રીતે વેચાણ, સોપણી અથવા સ્થાનાંતરણ કરવા માટે સંપૂર્ણ સત્તા અને અધિકાર ધરાવશે ભરીદનાર સોપણી કરનાર અથવા ટ્રાન્સફર કરનાર), કોઈ વધુ સંદર્ભ અથવા ઋણ લેનાર(ઓ)ને સૂચના વિના બેંકની પસંદગીના કોઈપણ ત્રાહિત પક્ષને બોરોવર (ઓ) ના કોઈપણ અથવા તમામ બાકી દેવાની રકમ. આવી કોઈપણ કાર્યવાહી, વેચાણ, સોપણી અથવા ટ્રાન્સફર, ઋણ લેનારને આવા ત્રીજા પક્ષને લેણદાર તરીકે અથવા સંજોગો મુજબ આ માટે કોઈ પણ ખર્ચ તરીકે બેંક સાથે સંયુક્ત લેણદાર તરીકે સ્વીકારી લેશે, જેમ કે વેચાણ, સોપણી અથવા અધિકારોનું સ્થાનાંતરણ અથવા અમલીકરણ અને બાકી રકમની વસૂલાત, ઋણ લેનાર(ઓ) ના ખાતામાં રહેશે. ઋણ લેનાર(ઓ) બેંકની અગાઉથી લેખિત સંમતિ સિવાય આ કરાર અથવા તેના કોઈપણ અધિકારો, ફરજો અથવા જવાબદારીની સોપણી કરશે નહીં.

12. વીમો: ધિરાણ લેનાર (ઓ) જાણે છે કે વીમા કવર વૈકલ્પિક છે. ધિરાણ લેનાર (ઓ) અને / અથવા કુટુંબ / સહ-અરજદાર (જો તે માપદંડને પૂર્ણ કરતા હોય તો) ના વડા લેવાયેલી લોન માટે જીવન વીમા કવર લેવા સંમતિ આપે છે. વીમાનો સમયગાળો ઓછામાંથી ઓછા લોન સમયગાળાના અંત સુધી માન્ય રહેશે. ધિરાણ લેનાર (ઓ) અને / અથવા કુટુંબ / સહ-અરજદારના વડા મેળવાયેલી વીમા પોલિસીના નિયમો અને શરતોનું પાલન કરવા સંમત થાય છે. ધિરાણ લેનાર (ઓ) અને / અથવા કુટુંબનું વીમા પ્રિમીયમ ઉપર જણાવ્યા મુજબ છે. દાવાના સમયે બાકી રકમ વીમા પોલિસીમાં જણાવેલ વીમાના દાવામાંથી વસ્તુવામાં આવશે અને તે પછીની બાકીની રકમ નોમિને આપવામાં આવશે. સેટ્રમ માઇકોકેડિટ લિ. લોનના બ્લેંસ સામે પ્રાપ્ત થયેલ વીમાના દાવાની રકમને ચોગ્ય ઠેરવવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે.
13. લોન અરજીઓના નિકાલ માટે સમય મર્યાદા: 15 (પંદર) દિવસમાં
14. કસ્ટમર સર્વિસ એન્ડ ગ્રીવન્સ સેલ  
સેવા સંબંધિત કોઈપણ સમસ્યા માટે, ધિરાણ લેનાર સેટ્રમ માઇકોકેડિટ લિ. નો સંપર્ક કરી શકે છે
- ગ્રાહક સહાય લાઇન, (+91) (9082829036) નંબર પર કોલ કરીને
  - અમારી સ્થાનિક હેડ ઓફિસમાં કસ્ટમર ગ્રીવન્સ સેલનો સંપર્ક કરીને
  - અમારી સ્થાનિક હેડ ઓફિસમાં ગ્રીવન્સ સેલ પર લખો  
(સી.એમ. એલ. વેબસાઇટ [www.centrum.co.in](http://www.centrum.co.in) પર ઉપલબ્ધ હેલ્પ લાઇન નંબરસ અને ગ્રીવન્સ સેલ અંગેની વિગતો)  
સ્થાનિક હેડ ઓફિસ દ્વારા ફરિયાદની સંભાળથી ધિરાણ લેનાર સંતુષ્ટ ન હોય તો, નીચેના સરનામાં પર સંદર્શાવ્યવહાર કરી શકાય છે (અગાઉ સ્થાનિક મથકને મોકલેલો સદિશ સાથે જોડીને):  
હેડ-માઇકો લેન્ડિંગ
15. દાવાનો જાહેર ઈંજારા: સેટ્રમ માઇકોકેડિટ લિ. ધિરાણ લેનાર (ઓ) અને / અથવા બાંહેધરીકર્તા (ઓ) ને કોઈપણ નોટિસ વિના, લોનથી સંબંધિત કોઈપણ કેડિટ બ્યુરો (હાલની અથવા ભવિષ્યની), બેંકો, કોઈપણ અન્ય નાણાકીય સંસ્થાઓ અને આરબીઆઈને સમયાંતરે જાહેર કરવા માટે અધિકૃત છે. કેડિટ બ્યુરો / સેટ્રમ માઇકોકેડિટ સાથે પૂછપરછ કરવા માટે પણ અધિકૃત છે.
16. કાયદાનું નિયંત્રણ અને અધિકારક્ષેત્ર: ભારતના કાયદાઓ આ એમઆઈટીસીને સંચાલિત કરશે, ધિરાણ લેનાર (ઓ) અને દ્વારા મેળવવામાં આવેલી માઇકો લોનના અનુસંધાનમાં અન્ય સંબંધિત દસ્તાવેજોના તેમજ આ એમઆઈટીસી અને અન્ય સંબંધિત દસ્તાવેજોના અર્થધારણ અને અમલને નિયંત્રિત કરવાના સંબંધમાં મુખ્ય કોઈને તમામ પાસાંથી પર વિશિષ્ટ અધિકારક્ષેત્ર હશે
17. લવાદી: ધિરાણ લેનાર (ઓ) અને સેટ્રમ માઇકોકેડિટ લિ. આ રજૂઆતોમાંથી ઉદ્ભવતા તમામ વિવાદ, મતભેદો અને / અથવા દાવા અથવા પ્રશ્નો અથવા ધિરાણ લેનાર (ઓ) દ્વારા મેળવેલ માઇકો લોનને કોઈપણ રીતે સ્પર્શતા અથવા સંબંધિત, અથવા તેની રચના, તેના અર્થ અથવા અસર અથવા તેના અધિકારથી સંબંધિત પ્રતિબદ્ધતાઓ અને જવાબદારીઓ આબિષ્ક્રિશન એન્ડ કોન્સલિએશન એક્ટ, 1996 ની જોગવાઈઓ અથવા સેટ્રમ માઇકોકેડિટ લિ. દ્વારા નોમિનેટ કરાયેલા સ્વતંત્ર લવાદના કોઈપણ વૈધાનિક સુધારા અનુસાર લવાદી દ્વારા સંદર્ભિત અને પતાવટ કરવામાં આવશે. અને લવાદ તરીકે કાર્ય કરવા માટે નિયુક્ત કરવામાં આવેલા વ્યક્તિના મૃત્યુ, અનિષ્ટા, ઇનકાર, ઉપેક્ષા, અસમર્થતા અથવા અક્ષમતાના કિસ્સામાં સેટ્રમ માઇકોકેડિટ લિમિટેડ સ્વતંત્ર લવાદ બનવા માટે એક નવો લવાદ નિયુક્ત કરી શકે છે. લવાદને ચુકાદા માટે કોઈ કારણ આપવાની જરૂર નથી અને લવાદનો ચુકાદો સંબંધિત તમામ પક્ષો માટે અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે. લવાદીની કાર્યવાહીની બેઠક મુંબઇમાં હશે.



## માઇક્રો લોન માટે સૌથી અગત્યના નિયમો અને શરતો (એમઆઈટીસી)

18. સેંટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિમિટેડ એક હમાના સમયગાળા જેટલી લોન ચુકવણી માટે મોફ્ઝફી પૂરી પાડશે.
19. સેંટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિમિટેડ ખાતરી કરશે કે ધિરાણ વેનારના ડેટાની ગોપનીયતાનો આદર કરવામાં આવશે.
20. સેંટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિમિટેડ ખાતરી કરશે કે વ્યાજના દરો અને અન્ય ચાર્જ્સમાં ફેરફાર ફક્ત સંભવિત રૂપે અસરકારક છે. પૂર્વવર્તીફેરફારો(જો કોઈ હોય તો), શક્ય હોય ત્યાં સુધી ટાળવું જોઈએ અને ગ્રાહકો સાથે તે અંગે વાતચીત કરવામાં આવે પછી જ લાગુ કરવામાં આવશે.
21. જી.આર.ઓ. વિગતો: દીપક કુજુર મોબાઇલ નંબર: 9082829036 વેન્કલાઇન નંબર 022 62756222 ઇમેઇલ આઈડી [deepak.kujur@centrum.co.in](mailto:deepak.kujur@centrum.co.in)

આ એમઆઈટીસી માઇક્રો લોન એપ્લિકેશન ફોર્મ, લોન સેંકશન કમ રિપેમેન્ટ કાર્ડ અને ગૃહપ ઘોષણા અને માઇક્રો લોન ઉત્પાદન વિશે સંચૂર્ણ અને વ્યાપક જ્ઞાન અને માહિતી માટે વેણદારો દ્વારા હસ્તાક્ષરિત અથવા સ્વીકૃત કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજો / નિયમો અને શરતો સાથે વાંચવાનું છે. સરળ માઇક્રો લોનને લગતા નિયમો અને શરતોને સેંટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિ. દ્વારા તેની મુનસફીથી સમયાંતરે સુધારી અથવા ફેરફાર કરી શકાય છે.

એમઆઈટીસી ધિરાણ વેનાર (ઓ) અને બાહેધરીકર્તા (ઓ) દ્વારા વાંચવામાં આવ્યું છે અને સેંટ્રમ માઇક્રોકેડિટ લિ. ના અધિકૃત વ્યક્તિએ ધિરાણ વેનાર (ઓ) અને બાહેધરીકર્તા (ઓ) સામે વાંચ્યું છે અને ધિરાણ વેનાર (ઓ) અને બાહેધરીકર્તા (ઓ) દ્વારા સમજવામાં આવ્યું છે. મહેરબાની કરીને માઇક્રો લોનને લગતા નિયમો અને શરતોના સ્વીકાર તરીકેની ટોકનમાં ધિરાણ વેનાર (ઓ) અને બાહેધરીકર્તા (ઓ) દ્વારા યોગ્ય સહી કરેલ આ એમઆઈટીસીની મૂળ નકલની પ્રાપ્તિ અને મોકલ્યાની સ્વીકૃતિ કરો અને તમારા ભાવિ સંદર્ભ માટે તેની નકલની નકલ રાખો.

ધિરાણ વેનાર (ઓ) ના હસ્તાક્ષર / અંગૂઠાની છાપ

1 \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

તારીખ: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

સ્થળ: \_\_\_\_\_